

来了 100 机房版用户手册

目录

一、来了 100 机房版（教师）使用说明.....	2
二、来了 100 机房版（学生）使用说明.....	5
三、备注	6

一、来了 100 机房版（教师）使用说明

第一、登录：

输入老师账号和密码，登录即可。

第二、更新班级学生及试卷信息：

在“**班级**”界面，点击右上角“**同步**”弹出界面后选择按钮“**立刻同步**”等待完成同步即可。



第三、开始考试：

流程如下：

1.选中“**考试**”界面→

2.在考试列表中选择考试教材



3. 进入考试教材后点击右下角“**新建考场计划**”



4.选择“考试时间”、要考试的“已选班级”、
在“已选试卷”中 → 勾选相应试卷 →“考试模式”中默认是随机
试卷类型(如试卷为 AB 卷的话，则点击下拉框，切换为“AB 卷”即
可)



5.“保存考场计划”后“进入查看”新建好的考试计划

6.确认所有考生的人员信息无误后即可点击“开始考试”



7.考试结束:

流程如下:

1.) 结束考试→



2.)“上传”成绩。

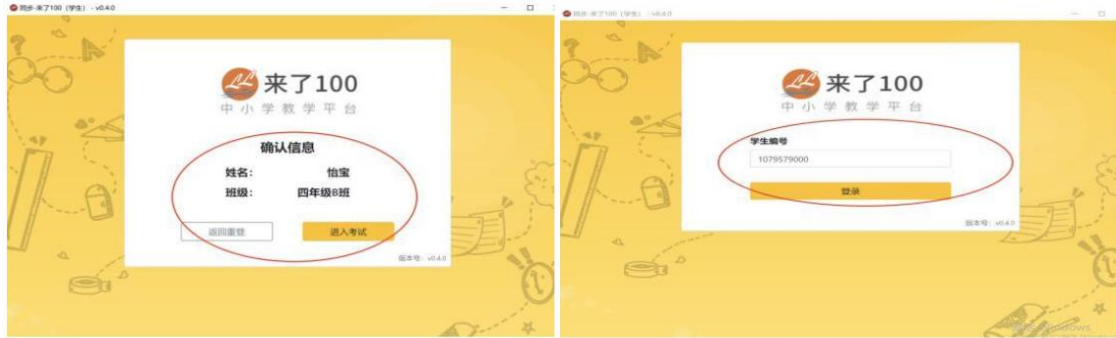
第四、注意事项

- 一、确保监考机与考试机局域网络正常联通，确保监考机正常访问广域网络。
- 二、确保考试机耳机及麦克风均可正常使用。
- 三、确保考试机、耳机、麦克风备用设备不得低于 3 套。
- 四、确保监考机与考试机关闭 360、电脑管家等杀毒软件。
- 五、学生完成所有批次考试后，确认所有答案包均已上传成功

二、来了 100 机房版（学生）使用说明

第一、登录：

根据来了 100 账号登录，右上角可看到提示和教师端 IP，登录进去确认自己信息并“登录”



第二、耳机和麦克风设备测试：

测试过程中有波形显示，按提示完成测试后，最后点击“录音正常”



第三、开始考试：

点击“开始考试”，学生按提示操作即可。



第四、结束考试：

考试完成后，提示点击“提交考试”和“退出考试”即可。

相应测评成绩，请在 3 个工作日后登录“来了 100”在线平台查看

三、备注

联系方式:来了 100 客服人员:付老师:17301707535