

## 来了100 机房版 (教师) 使用说明

(一场测试完整时间为 20 分钟： 候考 4 分钟+进场及测试设备 3 分钟+考试 10 分钟+退场 3 分钟)

### 机房版信息老师注意事项：

- 一、确保监考机与考试机局域网络正常联通，确保监考机正常访问广域网络。第
- 二、确保考试机耳机及麦克风均可正常使用。
- 三、确保考试机、耳机、麦克风备用设备不得低于 3 套。
- 四、确保监考机与考试机关闭360、电脑管家等杀毒软件。
- 五、学生完成所有批次考试后，确认所有答案包均已上传成功。  
(注：答案包上传过程中请勿进行其他操作，答案包请保存两天，请勿删除)

### 来了100 机房版 (教师) 使用说明

- 一、找到图标：双击“来了100 机房版 (教师)”。
- 二、教师登录：输入老师账号和密码，点击登录即可。
- 三、同步数据：在主界面右上角，等待自动“同步数据”。
- 四、开始考试：在“考试”界面（监考老师点击“开始考试”后，考生才可登录进行考试)
  - 1 选择一个考试→
  - 2 新建考场计划→
  - 3 选择考试时间→
  - 4 选择班级（可选择多个班级）
  - 5 添加试卷（可选择多套试卷，确保试卷正确：XX 区XX 年级 XX 测试）
  - 6 选择考试模式（顺序卷、AB卷、单套试卷）
- 五、考试结束：结束考试→左侧第三格上传评分（右上角可一键全部上传，建议等所有考生考完之后统一上传）。  
(备注：每考完一个批次后，教师端都需重复第三点中的 2 到 6 步骤)

### 查看成绩：

### 老师查看成绩说明（备注：学生答案全部上传完成1天后才可以查看成绩）

1. 打开了100网站&APP（网址：<https://l100.com>）登录教师账号。
2. 依次点击，作业管理→全部作业→找到试卷名称点击“查看”即可。